

# MBSC 棟 設備利用申請書 (2026 年度)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

フリガナ  
利用者氏名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

所属学部・学科 \_\_\_\_\_  
※他大学の者は大学名も記入。

学年・身分 \_\_\_\_\_

所属研究室 \_\_\_\_\_

学内内線番号 \_\_\_\_\_  
※他大学の者は外線番号も記入。

携帯電話番号 (任意) \_\_\_\_\_

E-mail address \_\_\_\_\_  
※大学発行のメールアドレスが望ましい

安全講習受講日 \_\_\_\_\_ (西暦) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

利用期間 \_\_\_\_\_ 2026 年 4 月 1 日 ~ \_\_\_\_\_ 2027 年 3 月 31 日

## 誓 約 書

私は、MBSC 棟内の機器設備の利用を承認されました上は、利用者としての義務を遂行し、事故のないよう、機器設備の利用規定を遵守することを誓約いたします。

氏名 \_\_\_\_\_

指導教員名 \_\_\_\_\_ ㊟

(以下、学外利用者のみ)

学外の研究室の者が MBSC 棟内の機器設備を使用する場合には、CR 管理室に所属する教員に使用許可を得た上で、以下にその教員名を記入し、捺印してもらってください。

CR 管理室所属教員名 \_\_\_\_\_ ㊟

CR 管理室 記入欄

ID カード番号		登録日	
----------	--	-----	--

**両面印刷して提出すること  
両面印刷以外は受理しない**

