

年 月 日

会計監査委員会 殿

工学院大学

⑩

会計

⑩

パソコン・周辺機器の購入について（事前報告）

下記の備品の購入許可をいただきたく報告申し上げます。

記

見積もり額 ￥

内訳

購入目的

以上

年 月 日

会計監査委員会 殿

工学院大学

⑩

会計

⑩

パソコン・周辺機器の購入について（事後報告）

先日許可をいただいた下記の備品を購入いたしました。報告申し上げます。

記

購入総額 円

内訳

購入目的

以上